

راهنمای تکمیل فرم اطلاعات فردی (صرفاً جهت مطالعه و آشنایی با فرم)

فرم اطلاعات فردی فرمی است که مشخصات شناسنامه ای فرد و اطلاعات تحصیلی، شغلی و همچنین تلفن و آدرس های مورد نیاز در آن درج میگردد. تکمیل این فرم و تحویل مدارک لازم به منزله تشکیل پرونده گزینشی است و برای فارغ التحصیلان داخل کشور کفایت می کند اما داوطلبین استخدای که فارغ التحصیل خارج از کشور هستند لازم است دو فرم دیگر را که یکی به زبان فارسی و یکی به زبان انگلیسی است کامل نمایند.

توجه به نکات زیر در مورد تکمیل فرم های مشخصات فردی ضروری است:

۱. باید توجه شود که دقیق بودن اطلاعات در این فرم جهت بررسی کامل وبدون نقص بودن ضرورت دارد و باعث سرعت انجام کار می شود.
۲. تعهد نامه بالای فرم بدقت خوانده، تکمیل و امضا گردد.
۳. کد ملی ده رقمی بطور صحیح وارد شده و در صورتی که در ابتدا یا انتهای آن عدد صفر وجود دارد حتماً آن را بنویسند (ده رقم).
۴. در اولین جدول فرم داوطلب مشخصات فردی خود را دقیقاً طبق مندرجات شناسنامه باید تکمیل کند. مثلاً اگر در شناسنامه نام فردی اسداله درج شده نوشتن کلمه الله یا ... اشتباه می باشد و حروف [ی] و [ئ] در کلماتی مانند رضایی یا فائزه باید مانند شناسنامه نوشته شود و در قسمت تاریخ تولد روز و ماه تولد نیز ذکر گردد. (در جداول مربوطه حروف بصورت تفکیک شده درج گردد).

										کد ملی (ده رقمی)		
										نام:		
										نام خانوادگی:		
جنسیت:												
<input type="checkbox"/> مرد	<input type="checkbox"/> زن											
شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام خانوادگی قبلی	نام مستعار	ملیت	تابعیت	دین	مذهب			
		/ /										
وضعیت نظام وظیفه: معاف <input type="checkbox"/> مشمول <input type="checkbox"/> نوع معافیت انجام خدمت سربازی از سال تا سال واحد و نشانی محل خدمت: وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> متارکه <input type="checkbox"/> فوت همسر <input type="checkbox"/> تعداد فرزندان												

نام و نام خانوادگی پدر:	شغل:	تحصیلات:	نشانی و تلفن محل کار:
نام و نام خانوادگی همسر داوطلب:	شغل:	تحصیلات:	نشانی و تلفن محل کار:

۵. در قسمت مشخصات تحصیلی فقط به نوشتن آخرین مقطع تحصیلی اکتفا نشده و حداقل اطلاعات دو مقطع قبل از آن را نیز کامل شود و در صورت وقفه تحصیلی و یا انصراف از تحصیل علت آن را بصورت واضح و روشن و مختصر (در یک سطر یا عبارت) بیان گردد. (ثبت دقیق همه اطلاعات خواسته شده در جدول الزامی است. بویژه در قسمت نشانی قید شهر و نام دقیق موسسه یا دانشگاه مورد تاکید است)

توضیحات: در صورت وجود وقفه یا انصراف تحصیلی علت را توضیح دهید	نام و نشانی موسسه یا دانشگاه	سال پایان	سال شروع	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	
					زیر دیپلم	
					متوسطه	دیپلم
						پیش دانشگاهی
					فوق دیپلم / سطح ۱ حوزه	
					لیسانس / سطح ۲ حوزه	
					فوق لیسانس / خارج فقه و اصول	
					دکتر / اجتهاد	
دکترای تخصصی / فوق دکتر						

وضعیت تحصیلی

۶. در صورت تکمیل جدول کسب مقام علمی، فرهنگی، ورزشی و غیره باید مدارک آن ضمیمه گردد در غیر اینصورت امتیاز مربوطه به شما تعلق نخواهد گرفت

سال کسب مقام	دستگاه برگزار کننده	مقام کسب شده	سطح برگزاری (شهرستان، استان، کشور یا بین المللی)	نام رشته علمی، فرهنگی و ورزشی	کسب رتبه علمی یا ...

۷. جدول محل کار شامل ستونهای درج مشخصات و آدرس محلهای اشتغال داوطلب می باشد (هم محل کار های قبلی و هم فعلی) و دولتی یا غیر دولتی بودن تفاوتی ندارد. تکمیل این جدول به سرعت بررسی پرونده کمک می کند.

نشانی و تلفن محل کار	استان / شهرستان	علت تغییرشغل	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	نوع کار و سمت	نام اداره یا محل کار		
								فعلی
								قبلی
							قبلی	

مشاغل دولتی یا غیر دولتی

۸. جدول سوابق سیاسی و جرائم مربوط به سوابق سیاسی منفی یا جرائم داوطلب و یا بستگان درجه یک وی می باشد و در صورتی که داوطلب قبلاً سابقه بازداشت و یا زندان داشته باشد این جدول کامل می شود. باید توجه داشت که سوابق سیاسی تمامی کارکنان قبل از اشتغال از مراجع ذیصلاح استعلام میگردد و تکمیل این جدول از یک طرف سبب تسریع کار و از طرفی نشانه صداقت داوطلب استخدام است و در ضمن یادآور میگردد هر جرمی بعد از تحمل مجازات پس از مدتی رفع اثر می گردد و با توجه به ملاک بودن وضعیت فعلی داوطلب این سوابق جز در موارد بسیار نادر باعث محرومیت وی از حقوق اجتماعی و مدنی که از جمله آنها استخدام در دستگاههای دولتی است نمی گردد .

نام و نام خانوادگی	مرجع صادرکننده رأی	علت محکومیت	تاریخ محکومیت	نوع و میزان محکومیت

- ۱۰ -

چنانچه تاکنون در دستگاه های دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید جدول زیر را کامل کنید: ۹.

نام دستگاه	نام هسته گزینش	استان	تاریخ ثبت نام	نتیجه گزینش	در صورت عدم پذیرش علت رانویسید

۱۱ در نوشتن شماره تلفنهای تماس موارد زیر رعایت گردد :

شماره هایی ارائه شود که حتما در دسترس بوده و در درج صحیح شماره دقت فرمایید
 شماره های مورد نیاز شامل : ثبت تلفن ثابت منزل (محل سکونت) به همراه پیش شماره شهرستان - ثبت تلفن همراه رابط (یکی از آشنایان نزدیک که در دسترس بوده و در صورت نیاز پیام فوری را به شما برساند) - ثبت تلفن همراه خودتان
 توجه : لطفا نسبت افرادی که شماره تماس آنها را قید نموده اید در زیر مستطیل مربوطه بنویسید

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت [] پیش شماره [] تلفن رابط [] تلفن همراه []

۱۲- چنانچه به هر دلیل مسافرت خارجی داشته اید اطلاعات مربوطه را بدقت در جدول ثبت نمایید :

مسافرت خارج کشور	نوع مسافرت (مأموریت ، زیارت ، تفریح و...)	نام کشور	مسئولیت در سفر	سازمان اعزام کننده	مدت اقامت	
					از	تا

۱۳- مندرجات جدول سوابق ایثارگری و سوابق فعالیت های سیاسی ، اجتماعی (نهادهای انقلابی ، بسیج ، امور عام المنفعه و ...) باید مستند بوده و مدارک لازم ضمیمه گردد تا داوطلب بتواند از مزایا و امتیاز آن در موارد انتخاب اصلح برخوردار گردد .

سوابق ایثارگری	مدت حضور در جبهه: ماه <input type="checkbox"/> به صورت داوطلب <input type="checkbox"/> خدمت سربازی <input type="checkbox"/>
	جانباز <input type="checkbox"/> درصد جانبازی آزاده <input type="checkbox"/> مدت اسارت
	خانواده ایثارگران <input type="checkbox"/> نوع ایثارگری نسبت با ایثارگر

ردیف	نام نهاد یا...	نوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ	نام مسئول	علت ترک فعالیت	نشانی و تلفن محل فعالیت

۱۴- مشخصات ۴ نفر افرادی از محل تحصیل، کار و سکونت خود را در جدول زیر بنویسید تا در صورت لزوم به آنان مراجعه شود، این افراد باید:
 ۱- از معاشین و دوستان صمیمی شما باشند ۲- در محل تحصیل از هم دوره ای های شما باشند ۳- در محل سکونت از افراد متدین باشند ۴- حتی المقدور از نظر سنی، جنسیت و تحصیلات با شما سنخیت داشته باشند ۵- از خویشاوندان شما نباشند. ۶- در معرف های ثبت شده بایستی حتما از هر سه محل سکونت ، تحصیل و کار وجود داشته باشند ۷- آدرس دقیق و شماره همراه معرف بایستی ثبت شده باشد

ردیف	نام	نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	محل آشنایی	نشانی دقیق و شماره تلفن

۱۵- نشانی دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر در جدول زیر بنویسید:

در نوشتن شماره تلفنهای تماس و آدرس ها نهایت دقت را مبذول فرمایید . و در صورتی که فرد در محلی فقط چند ماه سکونت داشته و یا مستاجر بوده و هر سال در محلی سکونت داشته بعد از درج سه آدرس آخر خود مابقی آدرس ها تا حد اقل ۱۰ سال را در یک برگه نوشته و ضمیمه فرم اطلاعات فردی نماید.
 افرادی که از ابتدای تولد تاکنون در دو یا سه محل بیشتر سکونت نداشته اند بایستی بدون توجه به فرض ۱۰ سال اخیر هر دو یا سه آدرس خود را قید نمایند . حتی اگر آدرس فعلی ایشان بیش از ده سال باشد

نحوه سکونت	تلفن	سال های اقامت		کدپستی (ده رقمی)	نشانی کامل	شهر	استان	
		از سال	تا سال					
مجردی								فعلی
با خانواده								قبلی
								قبلی

۱۶ = کروکی آدرس فعلی و قبل از آن به دقت با رعایت جهات جغرافیایی ، اسم خیابان اصلی ، فرعی ، کوچه و پلاک رسم گردد

کروکی نشانی آخرین محل سکونت قبلی (خیابان اصلی نوشته شود) شمال ↑	کروکی نشانی محل سکونت فعلی (خیابان اصلی نوشته شود) شمال ↑ شود
--	--

۱۷ - خواهشمند است زندگینامه خود را در زمینه های خانوادگی ، اجتماعی ، فرهنگی و... به طور مختصر درکادر زیر بنویسید و درپایان صحت مندرجات فرم را تایید و امضا نمایید

صحت مندرجات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد . تاریخ : امضاء: